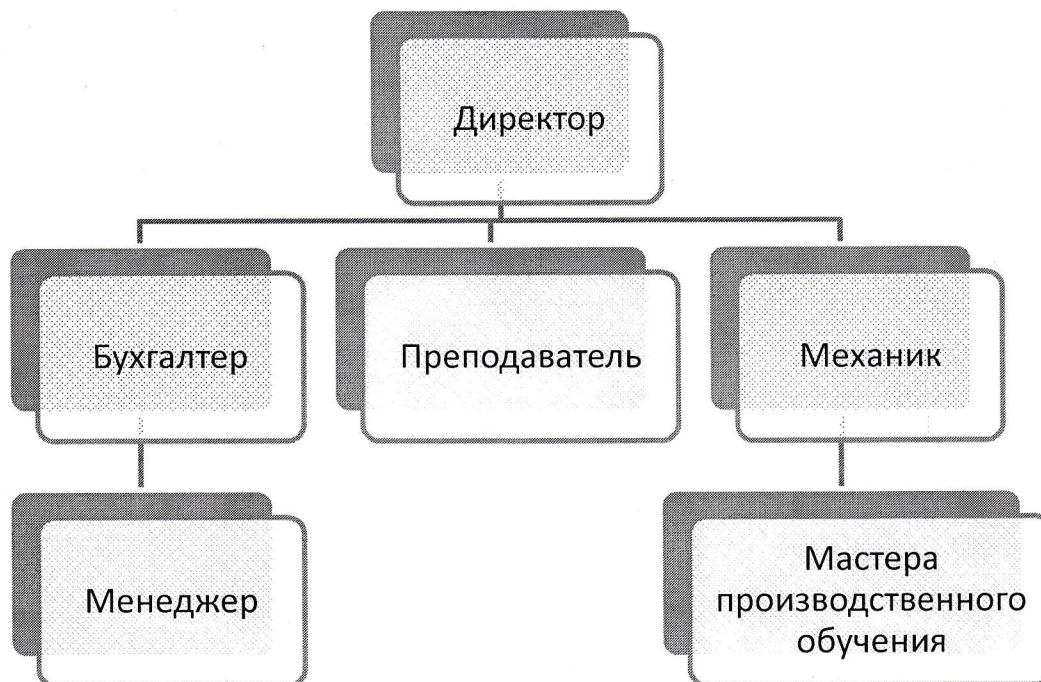


## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АВТОШКОЛЫ ЧПОУ «ЧУДО СВЕТОФОР»



### Функциональные обязанности

1. Директор автошколы назначается и освобождается от должности Учредителем. Выполняет следующие обязанности: обеспечение выполнения текущих и перспективных планов автошколы; занимается вопросами стратегического менеджмента; стремится обеспечить высокую эффективность в каждый данный момент и на перспективу, ориентируется на сохранение и укрепление автошколы
2. Бухгалтер непосредственно подчиняется директору Автошколы и выполняет все его распоряжения, касающиеся работы учреждения. Свою деятельность осуществляет на основании требований нормативных документов правительства РФ. В пределах утвержденных должностных обязанностей взаимодействует с государственными предприятиями, учреждениями и общественными организациями.
3. Преподаватель непосредственно подчиняется директору. Готовит учебную документацию, следит за составом группы, отвечает за качество подготовки учащихся, закрепленных за ним групп.
4. Механик подчиняется директору и отвечает за техническое состояние автомобилей, правильную эксплуатацию, выдает(забирает по мере заполнения) путевые листы мастерам производственного обучения вождения(МПО), осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением мастерами(МПО) своих обязанностей.
5. Мастер производственного обучения – МПО подчиняется механику и обучает вождению закрепленных за ним учеников, а также обязан заполнять путевые листы и индивидуальные книжки учащихся в процессе обучения.
6. Менеджер подчиняется директору и главному бухгалтеру. Он ведет набор и запись обучающихся, формирует учебные группы, консультирует обучающихся по телефону, организывает пересдачи экзаменов, ведет необходимую документацию.